



ELIANA NASCIMENTO DE OLIVEIRA

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE DE GABINETE

Órgão de Exercício: MINISTERIO DE PORTOS E AEROPORTOS

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ASSESSORIA PARLAMENTAR

ÁREAS DE INTERESSE

TECNOLOGIA E INOVAÇÃO NO
SETOR PÚBLICO

SETOR PORTUÁRIO E
AEROPORTUÁRIO

ORÇAMENTO E FINANÇAS
PÚBLICAS

INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS

SOBRE

Tenho ampla experiência em assessoria parlamentar, incluindo 16 anos como Chefe de Gabinete na Câmara dos Deputados. Desde 1996, atuo nas áreas administrativa, orçamentária e legislativa, com expertise em comissões, atendimento a prefeitos, lideranças políticas e relações institucionais com órgãos e entidades públicas e privadas. Possuo conhecimento da estrutura dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, além de experiência na tramitação de processos e projetos junto a órgãos federais. Domino o PPA, LDO e Orçamento Público Federal, bem como a operação dos sistemas SIAFI e SEI.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

FACULDADES IESA DE SAMAMBAIA

2017 - 2020 - Concluído

GRADUAÇÃO - GESTÃO DO AGRONEGÓCIO

INSTITUTO CNA

2013 - 2017 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Gabinete / 1.15

Ministério de Portos e Aeroportos

05/2024 - Atual

Assistir o Ministro de Estado em sua representação política e social, ocupar-se das relações públicas e do preparo e do despacho de seu expediente pessoal; monitorar a tramitação dos projetos de interesse do Ministério no Congresso Nacional; providenciar o atendimento às consultas e aos requerimentos formulados pelo Congresso Nacional; providenciar a publicação oficial e a divulgação de matérias relacionadas à área de atuação

do Ministério; assistir direta, imediata e tecnicamente o Ministro de Estado nos assuntos institucionais; e prestar apoio administrativo aos expedientes de interesse do Ministério.

CHEFE DE GABINETE

Coordenadora-Geral da Assessoria de Comunicação

Ministério de Portos e Aeroportos

02/2024 - 05/2024

Planejar, coordenar, executar, orientar e monitorar a política de comunicação social e de publicidade institucional do Ministério, observadas as diretrizes da Secretaria Especial de Comunicação Social da Presidência da República; Assessorar o Ministro de Estado e as demais autoridades do Ministério: a) nos assuntos de comunicação social, imprensa, publicidade, eventos e nas ações de comunicação que utilizem os meios eletrônicos; b) na coordenação da comunicação interministerial e das ações de informação e de difusão das políticas do Ministério; c) no relacionamento com os meios de comunicação e com as entidades dos setores de comunicação; e d) no relacionamento com a imprensa regional, nacional e internacional. Apoiar os órgãos integrantes do Ministério no relacionamento com a imprensa; e planejar e executar ações de comunicação para a divulgação de políticas públicas relacionadas à atuação ao Ministério.

ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO

Assessora Parlamentar

Câmara dos Deputados

04/1997 - 01/2024

Assessorar o Deputado Federal nas atividades administrativas bem como coordenar equipe e responder pelo gabinete na ausência do parlamentar. Ajudar no atendimento aos governadores, prefeitos, vereadores, empresários, lideranças políticas e relações institucionais de instituições públicas e privadas. Acompanhamento sobre PPA - LDO e Orçamento Público Federal: projetos, tramitações, alterações e execução orçamentária; Controle e emissão de passagens aéreas, verbas e cota parlamentar. Conhecimentos básicos de Regimento Interno da Câmara dos Deputados, do Senado Federal e do Regimento Comum do Congresso Nacional. Amplo conhecimento dos poderes legislativo, executivo e judiciário.

ASSESSORA PARLAMENTAR

CURSOS

NEGÓCIO CERTO RURAL

SENAR - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL PA

05/2017 - 05/2017

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

PROTEÇÃO DE NASCENTES

SENAR - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL PA

04/2017 - 04/2017

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

Agricultura de Precisão na Distribuição de Corretivos e Fertilizantes.

SENAR - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL PA

03/2017 - 03/2017

Concluído - Carga Horária: 17 Hrs

INTRODUÇÃO À AGRICULTURA DE PRECISÃO

SENAR - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL PA
02/2017 - 03/2017
Concluído - Carga Horária: 18 Hrs

✉ CONTATO

Email Institucional: eliana.oliveira@mpor.gov.br

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/eliana-nascimento-de-oliveira-0aab321a0/>



Link Público:
<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/eliana-oliveira-6001038277>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 01/10/2025 às 15:26
Data da última atualização: 01/10/2025 às 15:26